

CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE 2026-2028 NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI 551- 552 (GIA' SIPROIMI) "ANCONA CITTA' DI ASILO" PER IL FINANZIAMENTO TRIENNIO 2026-2028 AI SENSI DELL'ART 50 (comma 1 lett. b) del D. LGS. 36/2023, DETERMINA DIRIGENZIALE N. _____ DEL _____ ,

Il giorno../../2026 tra il Comune di Ancona, rappresentato dal Dott. Giorgio Foglia, Dirigente del “Servizio Politiche Sociali, Educative e Scolastiche e Coordinamento ATS 11”, il quale interviene al atto specificatamente ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI ANCONA (C.F.- P.Iva 00351040423), ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

E

VISTO

L'art. 120 co. 3 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 755 del 10/09/2025;

PREMESSO

- che il Comune di Ancona ha indetto una manifestazione d'interesse finalizzata al successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 (comma 1 lett. b) del d. lgs.36/2023, dei servizi afferenti la figura professionale di revisore contabile indipendente, per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti Sprar – Siproimi ora SAI “ Ancona Città d'Asilo “ (categoria adulti e categoria minori) per il triennio 2026-2028;

· che si sono verificati direttamente sul portale Mepa i possesso dei requisiti previsti possesso dei requisiti previsti all'art.3 del Disciplinare RDO pubblicato sulla Piattaforma MEPA con pubblicazione dal _____ al _____ nel rispetto dei principi di cui all'art. 50 (comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e in particolare al fine di dare piena attuazione e rispetto al principio della “libera concorrenza”,

- che a seguito di valutazione del curriculum in base agli elementi qualitativi, ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs 36/2023, indicati nell'art.7 del disciplinare ha ottenuto il punteggio più elevato riscontrando le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente come da documenti agli atti;

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Ancona, a mezzo del Dirigente sopra citato, affida a _____ il servizio di Revisione Contabile, in conformità a quanto stabilito dal Manuale Unico di Rendicontazione Aprile 2025 versione 2.0 l'incarico di Revisore contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall' Ente gestore, nell'ambito dei progetti Sprar- Siproimi ora Sai "Ancona Città d'Asilo "(categoria adulti, Cod.Prog. 551 e categoria minori Cod. Prog. 552) per il triennio 2026 - 2028.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione Aprile 2025 versione 2.0 e successive modifiche, circolari e chiarimenti.

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli allegati previsti dal suddetto Manuale .

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il _____ espleterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con

modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Ancona o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 3 – DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino alla chiusura delle rendicontazione dei progetti relativi all'annualità 2026-2027-2028 e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti; pertanto l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura dei progetti.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso massimo per lo svolgimento dell'attività, relativa al triennio di gestione 2026-2028 è pari ad € 13.500,00 (iva compresa) e include imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato ed è calcolato nel rispetto dei limiti stabiliti dal manuale di Rendicontazione.

Il compenso annuo è pari ad € 4.500,00 (iva compresa) così ripartito:

- € 2.800,00 (iva compresa) se e in quanto dovuta, per il Progetto “Ancona città di Asilo “categoria minori”, Cod. Prog. n. 552;
- € 1.700,00 (iva compresa) se e in quanto dovuta, per il Progetto “Ancona città di Asilo “categoria ordinari”, Cod. Prog. n. 551

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolari fatture elettroniche e successivamente allo svolgimento dell'attività di rendicontazione riferita a ciascuna annualità oggetto della convenzione e alla presentazione della relazione finale, attestante le attività svolte e nei tempi previsti e indicati dal manuale di rendicontazione.

Il corrispettivo sarà liquidato dal Comune di Ancona a valere sul finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per i progetti.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Ancona si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 5 – RISOLUZIONE

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente disciplinare è causa di risoluzione dello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione stessa .

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività contrattuale .

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

In tal caso l'incaricato/a ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento .

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato con la sottoscrizione di detta convenzione dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari .

L'incaricato dichiara inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque ,

a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse .

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Ancona di cui dichiara di aver preso conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione amministrazione trasparente sottosezione documenti generali- che si obbliga a rispettare .

La violazione di detti obblighi di condotta puo' comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare .

ART. 9 – RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Socio-Assistenziale e Coordinamento .

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, che ha adeguato la normativa italiana al Regolamento U.E. n. 679/2016 GDPR;.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Ancona.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricata rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente .

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Ancona .

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente , per quanto applicabile .

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese , imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo , sono a carico dell'incaricato/a .

Il Dirigente Servizio Politiche Sociali, Educative e Scolastiche e Coordinamento ATS 11
Dott. Giorgio Foglia

Professionista:
